

Prot. n. 3156 del 19 aprile 2023

Da consegnare al Liceo Vermigli

ISCRIZIONE AL LICEO VERMIGLI
2024-25

Indirizzo **Linguistico** **Scientifico** - classe **I** **II** **III** **IV**

Il contratto ha durata annuale. In mancanza di disdetta scritta - entro il 31 marzo - il contratto si proroga automaticamente per un anno (CG 6.1)

DATI PERSONALI DELL'ISCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ n _____ CAP/Città _____/_____

Tel. casa ____ / _____ Cellulare: ____ / _____

Mail _____

Data di nascita ____/____/_____ Luogo di nascita _____

Nazionalità CH IT Altra: _____

Madrelingua CH IT Altra: _____

Livello di conoscenza della lingua italiana _____

E = Elementare **B** = Buono **M** = Madrelingua

Livello di conoscenza della lingua tedesca _____

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio _____

Conseguito presso l'istituto _____

RAPPRESENTANTI LEGALI

Rappresentante 1 Padre Madre Altro _____

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____ n _____ CAP/Città _____/_____

Tel. casa ____ / _____ Cellulare ____ / _____

Tel. lavoro ____ / _____ Mail _____

Rappresentante 2 Padre Madre Altro _____

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____ n _____ CAP/Città _____/_____

Tel. casa ____ / _____ Cellulare: ____ / _____

Tel. lavoro ____ / _____ Mail _____

Per genitori divorziati:

affido condiviso **affido esclusivo** madre padre **altri affidatari**

In caso di affido esclusivo, con la firma l'affidatario esonera l'Istituto dall'effettuare comunicazioni all'altro genitore. Eventuali modifiche sono da notificare per iscritto.

COSTI (CG 4-5)

www.liceo-vermigli.com/amministrazione/costi

- **Quota di iscrizione** – L'iscrizione acquista validità con il pagamento della quota. La quota è stata versata su conto **UBS** del Liceo Vermigli:
IBAN: CH43 0026 9269 P766 9027 0 – il ____/____/____ *Allegare copia di pagamento.*
La quota di iscrizione non può essere rimborsata in nessun caso.

- **Retta – dodici rate mensili**, anticipatamente, la prima entro il 1° agosto dell'anno di iscrizione
- **Contributo alle spese d'esame – quarto anno**, entro marzo
In caso di non ammissione all'Esame, il contributo viene rimborsato.
- *Sono a carico degli iscritti eventuali costi per connessione DDI (Didattica Digitale Integrata)*

ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE AD UNA CLASSE (CG 1-3)

La domanda va compilata, sottoscritta e consegnata **in originale**, unitamente ai documenti (v. foglio 3) e alla copia della ricevuta (pagamento quota di iscrizione).

La firma della domanda implica possesso, visione e accettazione della documentazione

- www.liceo-vermigli.com/l'Amministrazione/Condizioni-general/, in particolare:
- Condizioni generali (CG) & Allegato Costi
- Piano di studio
- Regolamento
- Criteri di valutazione
- Vademecum sulla vigente normativa protezione dati – prot. N. 3162/14.09.23

Firmando, il richiedente conferma la correttezza dei dati forniti e ne autorizza il trattamento ai fini istituzionali dell'Istituto (Legge protezione dati, LPD).

_____, li _____
(luogo e data)

Rappresentante 1 _____ Rappresentante 2 _____

Sono necessarie entrambe le firme dei genitori se divorziati/separati o in caso di affido congiunto. In caso di affido esclusivo, l'affidatario s'impegna a comunicare eventuali variazioni dell'affido.

PROMEMORIA DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISCRIZIONE

- **Copia versamento quota d'iscrizione** Consegnata Non consegnata
- **Condizioni Generali firmate** ([in originale](#)) Consegnata Non consegnata
- **Titolo di studio** ([in originale](#)) Consegnato Non consegnato
Diploma di Licenza media;
se estero, completo di "Dichiarazione di valore" (del Consolato o di altre autorità competenti)
- **Nullaosta** ([e-mail della scuola di provenienza](#)) Consegnato Non consegnato
per coloro che provengono da Licei italiani o da altri istituti superiori;
- **Certificato di nascita** ([in originale](#)) Consegnato Non consegnato
- **Libretto vaccinazioni** ([in fotocopia](#)) Consegnato Non consegnato
- **Tessera Cassa Malati** ([in fotocopia](#)) Consegnata Non consegnata
- **Polizza RC** ([in fotocopia](#)) Consegnata Non consegnata
- **Due foto tessera** Consegnate Non consegnate
- **Certificazione event. disabilità** ([in fotocopia](#)) Consegnata Non consegnata

**In mancanza di documenti, la Segreteria assegna il termine di 20 giorni, fino al ____/____/____
per l'integrazione e richiama l'attenzione sulla seguente disposizione delle CG:**

Documentazione fornita dal richiedente l'iscrizione – ¹In casi particolari, la documentazione può essere integrata entro un mese dall'iscrizione, pena la sospensione – ed eventualmente – la cancellazione/espulsione.

²Nel caso in cui dalla documentazione integrativa emergano elementi discordanti rispetto alle dichiarazioni originariamente fornite, il CD ha facoltà di assegnare lo studente a una classe diversa da quella precedentemente indicata (art. 1.2 CG).