

Richiedere copia firmata al genitore

Condizioni generali

www.liceo-vermigli.com/amministrazione

in vigore dal 2 agosto 2021 **protocollo N. 3027 / 04.01.2021** con successiva modifica degli articoli 4 e 13 (v. le rispettive note)

Preambolo

Le presenti condizioni generali (CG) regolano i rapporti tra iscritti e Liceo Vermigli – 8048 Zurigo. Il Liceo - Istituto privato costituito nel 1978 – è gestito dall'Associazione Liceo Vermigli (ALV, Registro di commercio, 13 novembre 2019, CHE-100.970.554)

Il Vermigli è un Istituto paritario quadriennale, riconosciuto

- *dalla Confederazione – corrispondenza del 22.08/ 06.09.1996 e nota del 18.12.2013;*
- *dallo stato italiano: MAECI mediante DM n. 267 /3648 del 19.04.1994*

È ammesso chi è in possesso del diploma di Licenza media italiana o – per studenti provenienti dalle scuole secondarie svizzere o da altri Paesi – abbia assolto almeno otto anni di scuola e ottenuto il certificato di equipollenza dal Consolato italiano.

I. Iscrizione

1.1 Modalità e condizioni – ¹ L'iscrizione avviene mediante "Domanda di iscrizione", debitamente compilata, sottoscritta e munita dei documenti richiesti.

² L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del CD. In base all'esito di tale verifica, l'Amministrazione conferma o meno l'iscrizione.

³ Chi richiede l'iscrizione è tenuto a fornire informazioni veritiere.

⁴ L'Amministrazione si riserva di rigettare domande di iscrizione, senza motivazione. ⁵ Le iscrizioni sono possibili in corso d'anno (scolastico), previa verifica dei requisiti.

1.2 Documentazione del richiedente – ¹ In casi particolari, la documentazione può essere integrata entro 20 giorni dall'iscrizione, pena la sospensione – ed eventualmente – la cancellazione/espulsione.

² Nel caso in cui dalla documentazione integrativa emergano elementi discordanti rispetto alle dichiarazioni originariamente fornite, il CD ha facoltà di assegnare lo studente a una classe diversa da quella precedentemente indicata.

1.3 Documentazione del Liceo – Al momento dell'iscrizione, il Liceo mette a disposizione i seguenti documenti:

- Condizioni generali
- Allegato 'Costi': iscrizione, frequenza, tassa d'esame e simili
- Piano di studio – di regola, l'anno scolastico inizia in agosto
- Regolamento PTOF – *Programma triennale dell'offerta formativa*
- *salvo se altro*

1.4 Accettazione delle condizioni – ¹ Con la sottoscrizione della *Domanda di iscrizione*, il richiedente attesta di conoscere i suddetti documenti e di accettarne il contenuto.

² Il regolamento e i criteri di valutazione – espressione del Collegio docenti – costituiscono parte integrante del Programma dell'Offerta Formativa (PTOF) e sono soggetti a modifiche periodiche (v. *infra*).

1.5 Materiale didattico – Il necessario materiale didattico, reso noto prima dell'inizio delle lezioni, è a carico dello studente.

II. Costi e diritto di ritenzione (2-9)

2. Tassa d'iscrizione e retta – L'iscrizione implica il pagamento della tassa d'iscrizione e della retta. La tassa d'iscrizione è dovuta una sola volta.

3. Contributo alle spese d'esame – In applicazione dell'art. 6/4 decreto legislativo N. 64/2017, il Liceo è tenuto a sostenere (anche) le spese per i commissari esterni. Alle famiglie viene richiesto una partecipazione a tali spese – www.liceo-vermigli.com/amministrazione/costi

4. Termini e modalità di pagamento – ¹ Se dovuta, alla Domanda di iscrizione occorre allegare copia della ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione.

² Le dodici rette annuali sono da pagare mensilmente, anticipatamente, su base contrattuale (non vengono inviate fatture).

³ La retta non è frazionabile: è dovuto l'intero importo anche se l'iscrizione avviene nel corso del mese.

⁴ I costi per l'iscrizione, le rette, la tassa d'esame e le ulteriori spese accessorie si considerano accettati con la presentazione della 'Domanda di iscrizione'.

Modifica dell'art. 4 CG: la Conferenza d'Istituto del 19 aprile 2023 – Protocollo N. 3156 – ha soppresso il pagamento trimestrale delle rette, accorpando altresì i precedenti cpv. 2 e 3.

5. Costi supplementari – Sono altresì a carico dello studente gli altri costi aggiuntivi di prassi (materiale didattico, viaggi, escursioni, corsi extra-curricolari e simili).

6. Contributo straordinario – Ricorrendo situazioni eccezionali, il Liceo si riserva di richiedere un contributo straordinario. L'Amministrazione comunica tali eccezionali decisioni, fornendo congrua motivazione.

7. Determinazione dei costi – I costi vengono determinati anno per anno, di norma entro il 28 febbraio (web: amministrazione/costi).

8. Facoltà di recesso – In caso di aumento complessivo dei costi superiore al 10% (dieci per cento), la famiglia ha facoltà di recesso dall'entrata in vigore dell'aumento.

9. Inadempimento e mora – ¹ Il mancato pagamento della tassa di iscrizione sospende l'iscrizione.

² Il mancato pagamento di rette può comportare la sospensione dalla frequenza. L'eventuale sospensione non esonera tuttavia dal pagamento del dovuto.

³ Eventuali assenze – al pari della sospensione – non esonerano dal pagamento.

⁴Il mancato pagamento – a qualsiasi titolo dovuto – legittima il Liceo a esercitare diritto di ritenzione rispetto a documenti e/o attestati dello studente in mora.

III. Durata del rapporto, disdetta, espulsione (10-12)

10. Durata del contratto – Il contratto ha durata annuale. In mancanza di disdetta scritta – entro il 31 marzo – il contratto si rinnova automaticamente per un anno.

11. Disdetta – ¹L'eventuale disdetta è da comunicare per iscritto.

²Vigono i seguenti termini di disdetta e preavviso:

- comunicazione scritta entro il 30 settembre – rette dovute fino al 30 gennaio
- comunicazione scritta entro il 31 dicembre – rette dovute fino al 30 aprile
- comunicazione scritta entro il 31 marzo – rette dovute fino al 31 luglio
- comunicazione scritta entro il 30 giugno – rette dovute fino al 31 ottobre

12. Espulsione – ¹Per gravi motivi, la direzione può espellere uno studente anche in corso d'anno, motivando succintamente l'espulsione (reati, condotta riprovevole, ecc.).

²L'espulsione non esonera dal pagamento delle rette, in osservanza del termine di disdetta (v. *supra*).

IV. Libretti, valutazioni e registro elettronico (13-15)

13. Registro elettronico – L'adozione del registro elettronico (agosto 2020) ha reso superflui i seguenti documenti – aboliti definitivamente dalla Conferenza d'Istituto del 19 aprile 2023 – *il libretto personale, il libretto delle assenze, il calendario/l'orario scolastico*.

Modifica dell'art. 13 CG: *la Conferenza d'Istituto del 19 aprile 2023 – Protocollo N. 3156 – ha adeguato la norma, tenuto conto della soppressione – di fatto – dei libretti su indicati.*

14. Valutazioni e pagella – ¹Al termine del quadrimestre – in gennaio e in giugno – vengono pubblicati i risultati di studio. Dopo il primo e dopo il secondo quadrimestre, i genitori ricevono la pagelle tramite il registro elettronico.

²Completato l'ordinario ciclo quadriennale – o in caso di interruzione del percorso di studio – lo studente riceve tutta la documentazione fornita al momento dell'iscrizione (*diritto di ritenzione, supra*).

15. Criteri di valutazione – rinvio al P.T.O.F. – Per quanto riguarda i criteri di valutazione, i debiti formativi, il superamento dell'anno scolastico, nonché i requisiti per l'accesso all'esame di Stato e tutto quanto a esso collegato, si rinvia al vigente PTOF – *Programma triennale dell'offerta formativa* e ai relativi allegati consultabili in segreteria, se non disponibili sul web – www.liceo-vermigli.com/istituto/PTOF

V. Assicurazione, responsabilità e misure disciplinari (16-19)

16. Assicurazione RC – Lo studente risponde di eventuali danni arrecati a persone o a cose. A tal proposito ogni studente deve disporre di polizza per la responsabilità civile (da allegare alla domanda di iscrizione).

17. Esclusione di responsabilità – Il Liceo declina qualsiasi responsabilità in ordine a eventuali furti o danneggiamento di oggetti.

18. Divieto di riprese audiovisive – In mancanza di autorizzazione scritta del Coordinatore didattico e/o dell'Amministrazione, è vietato effettuare riprese audiovisive/foto all'interno del Liceo, in particolare durante le attività scolastiche.

19. Misure disciplinari – Il Liceo si riserva di adottare misure disciplinari, fino alla espulsione, nei confronti di chi assuma comportamenti contrari alle regole di buona condotta tali da impedire il regolare svolgimento delle lezioni o – in qualsiasi altro modo – possa mettere a rischio la sicurezza degli utenti, arrecare danno d'immagine ovvero possa comportare pregiudizio nei rapporti con partner dell'Istituto, segnatamente con il locatore/altri utenti dell'immobile.

VI. Disposizioni finali (20-22)

20. Validità delle condizioni generali – ¹Le presenti CG costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale e – in mancanza di diversa indicazione – entrano in vigore con la pubblicazione sul web.

²Il Liceo si riserva di apportare modifiche alla propria documentazione, al fine di garantire la corretta organizzazione. Le modifiche vengono pubblicate (anche) via web.

21. Lingua – Nei loro rapporti privati, le parti riconoscono l'italiano quale esclusiva lingua di comunicazione.

22. Diritto e foro – ¹Il rapporto tra Liceo e utenti è disciplinato dal diritto svizzero. ²In caso di eventuali controversie, esclusivo foro competente è quello di Zurigo.

Zurigo, gennaio 2021

Pubblicazione via web: vedi protocollo in epigrafe, con aggiornamenti post modifiche del 19 aprile 2023

Nota – Per ragioni di semplificazione e di comprensione, il presente testo utilizza espressioni solo al maschile – il richiedente, lo studente ecc. – da intendersi, ovviamente riferite anche al femminile.