

ISCRIZIONE AL LICEO VERMIGLI
anno scolastico **2023/24**

Indirizzo: Linguistico Scientifico - classe 1^a 2^a 3^a 4^a

Il contratto ha durata annuale. In mancanza di disdetta scritta – entro il 31 marzo 2024 – il contratto si proroga automaticamente per un anno (CG 6.1)

DATI PERSONALI DELL'ALUNNO/A

Cognome _____ Nome/i _____
Indirizzo _____ CAP e città _____ / _____
Mail _____ Cellulare _____ / _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Nazionalità CH IT _____ Madrelingua IT TED ALTRA
Livello di conoscenza della lingua italiana _____
Livello di conoscenza della lingua tedesca _____
E = elementare B = buono M = madrelingua
Titolo di studio _____ Conseguito presso _____

RAPPRESENTANTI LEGALI

Rappresentante 1 padre. madre altro
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ CAP e città _____ / _____
Mail _____ Cellulare _____ / _____
Tel. casa _____ Tel. lavoro _____
Nazionalità CH IT _____ Madrelingua IT TED ALTRA

Rappresentante 2 padre. madre altro
Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ CAP e città _____ / _____
Mail _____ Cellulare _____ / _____
Tel. casa _____ Tel. lavoro _____
Nazionalità CH IT _____ Madrelingua IT TED ALTRA

In caso di affidamento esclusivo, con la firma dell'affidatario esonera il Liceo dall'effettuare comunicazioni all'altro genitore. Eventuali modifiche dell'affido sono da notificare per iscritto. In caso di affidamento condiviso, compilare lo specifico allegato.

COSTI (CD 4.5)

- Quota di iscrizione – L'iscrizione acquista validità con il pagamento della quota.
Quota versata sul conto UBS del Liceo Vermigli (IBAN CH43 0026 9269 P766 9027 0) in data _____ (allegare copia del pagamento)
- Retta – optare tra le due forme di pagamento – dovuta su base contrattuale:
 - in dodici rate mensili, anticipatamente – la prima entro il 1° agosto
 - in quattro rate trimestrali, anticipatamente – la prima entro il 1° agosto
- Contributo alle spese d'esame (quarto anno), previa emissione di fattura
In caso di non ammissione all'Esame di Stato, il contributo viene rimborsato.

ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DI CLASSE (CG 1.3)

La domanda va compilata in ogni sua parte, sottoscritta e consegnata in originale, unitamente ai documenti (f.3) e alla copia della ricevuta della quota di iscrizione.

La firma della domanda implica possesso, visione e accettazione della documentazione in particolare:

- Condizioni generali e Allegato costi (<http://liceo-vermigli.com/condizioni-general/>)
- Piano di studio
- Regolamenti
- Criteri di valutazione

Firmando, il richiedente conferma la correttezza dei dati forniti e ne autorizza il trattamento agli esclusivi fini costituzionali del Liceo (legge sulla protezione dei dati).

_____, data _____

Rappresentante 1 _____ Rappresentante 2 _____

Sono necessarie le firme di entrambi i genitori se divorziati/separati o in caso di affidamento congiunto. In caso di affidamento esclusivo, l'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'affido.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

- Modulo iscrizione e *condizioni generali* consegnata non consegnata
- Copia versamento quota d'iscrizione consegnata non consegnata
- Titolo di studio (in originale)
(Diploma di licenza Media o, se estero, completo di "Dichiarazione di valore" rilasciato dal Consolato o altre autorità competenti) consegnato non consegnato
- Nullaosta (in originale)
(solo per coloro che provengono da licei o altri istituti superiori italiani) consegnato non consegnato
- Certificato di nascita (in originale) consegnato non consegnato
- Libretto vaccinazioni (in fotocopia) consegnato non consegnato
- Tesserino della *Krankenkasse* (in fotocopia) consegnata non consegnata
- Polizza RC/Privat Haftpflichtversicherung (in fotocopia) consegnata non consegnata.
(solo la prima pagina)
- 2 fototessera consegnate non consegnate
- Certificazione event. disabilità (in fotocopia) consegnata non consegnata
- Allegato event. affido condiviso consegnato non consegnato
- Autorizzazione uscita pausa pranzo consegnata non consegnata
- Conoscenza dei doveri durante l'uscita consegnata non consegnata
- Liberatoria foto e dati consegnata non consegnata

In mancanza di documenti, la Segreteria assegna il termine di 20 giorni per la necessaria integrazione e richiama l'attenzione sulla seguente disposizione delle CG:

1.2 Documentazione fornita dal richiedente l'iscrizione - "In casi particolari, la documentazione può essere integrata entro un mese dall'iscrizione, pena la sospensione – ed eventualmente – la cancellazione/espulsione.

²Nel caso in cui dalla documentazione integrativa emergano elementi discordanti rispetto alle dichiarazioni originariamente fornite, il Coordinamento didattico ha facoltà di assegnare lo studente a una classe diversa da quella precedentemente indicata.