

ISCRIZIONE AL LICEO VERMIGLI
anno scolastico 20___/___

Indirizzo: Linguistico Scientifico - classe 1^a 2^a 3^a 4^a

Il contratto ha durata annuale. In mancanza di disdetta scritta – entro il 31 marzo 2023 – il contratto si proroga automaticamente per un anno (CG 6.1)

DATI PERSONALI DELL'ALUNNO/A

Cognome _____ Nome/i _____

Indirizzo _____ CAP e città _____/_____

Mail _____ Cellulare _____/_____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Nazionalità CH IT ALTRA Madrelingua IT TED ALTRA

Livello di conoscenza della lingua italiana _____
E = elementare B = buono M = madrelingua

Livello di conoscenza della lingua tedesca _____

Titolo di studio _____ Conseguito presso _____

RAPPRESENTANTI LEGALI

Rappresentante 1 padre. madre altro

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP e città _____/_____

Mail _____ Cellulare _____/_____

Tel. casa _____ Tel. lavoro _____

Nazionalità CH IT ALTRA Madrelingua IT TED ALTRA

Rappresentante 2 padre. madre altro

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP e città _____/_____

Mail _____ Cellulare _____/_____

Tel. casa _____ Tel. lavoro _____

Nazionalità CH IT ALTRA Madrelingua IT TED ALTRA

In caso di affidamento esclusivo, con la firma dell'affidatario esonera il Liceo dall'effettuare comunicazioni all'altro genitore. Eventuali modifiche dell'affidamento sono da notificare per iscritto. In caso di affidamento condiviso, compilare lo specifico allegato.

COSTI (CD 4.5)

- Quota di iscrizione – L'iscrizione acquista validità con il pagamento della quota.
Quota versata sul conto UBS del Liceo Vermigli (IBAN CH43 0026 9269 P766 9027 0) in data _____ (allegare copia del pagamento)
- Retta – optare tra le due forme di pagamento – dovuta su base contrattuale:
 - in dodici rate mensili, anticipatamente – la prima entro luglio
 - in quattro rate trimestrali, anticipatamente – la prima entro luglio
- Contributo alle spese d'esame (quarto anno), previa emissione di fattura
In caso di non ammissione all'Esame di Stato, il contributo viene rimborsato.

ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DI CLASSE (CG 1.3)

La domanda va compilata in ogni sua parte, sottoscritta e consegnata in originale, unitamente ai documenti (f.3) e alla copia della ricevuta della quota di iscrizione.

La firma della domanda implica possesso, visione e accettazione della documentazione in particolare:

- Condizioni generali e Allegato costi (<http://liceo-vermigli.com/condizioni-general/>)
- Piano di studio
- Regolamenti
- Criteri di valutazione

Firmando, il richiedente conferma la correttezza dei dati forniti e ne autorizza il trattamento agli esclusivi fini costituzionali del Liceo (legge sulla protezione dei dati).

_____, data _____

Rappresentante 1 _____ Rappresentante 2 _____

Sono necessarie le firme di entrambi i genitori se divorziati/separati o in caso di affidamento congiunto. In caso di affidamento esclusivo, l'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'affido.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

- Modulo iscrizione e *condizioni generali* consegnata non consegnata
- Copia versamento quota d'iscrizione consegnata non consegnata
- Titolo di studio (in originale) consegnato non consegnato
(Diploma di licenza Media o, se estero, completo di "Dichiarazione di valore" rilasciato dal Consolato o altre autorità competenti)
- Nullaosta (in originale) consegnato non consegnato
(solo per coloro che provengono da licei o altri istituti superiori italiani)
- Certificato di nascita (in originale) consegnato non consegnato
- Libretto vaccinazioni (in fotocopia) consegnato non consegnato
- Tesserino della *Krankenkasse* (in fotocopia) consegnata non consegnata
- Polizza RC/Privat Haftpflichtversicherung (in fotocopia) consegnata non consegnata
- 2 fototessera consegnate non consegnate
- Certificazione event. disabilità (in fotocopia) consegnata non consegnata
- Allegato event. affido condiviso consegnato non consegnato
- Autorizzazione uscita pausa pranzo consegnata non consegnata
- Conoscenza dei doveri durante l'uscita consegnata non consegnata
- Liberatoria foto e dati consegnata non consegnata

In mancanza di documenti, la Segreteria assegna il termine di 20 giorni per la necessaria integrazione e richiama l'attenzione sulla seguente disposizione delle CG:

1.2 Documentazione fornita dal richiedente l'iscrizione - ¹In casi particolari, la documentazione può essere integrata entro un mese dall'iscrizione, pena la sospensione – ed eventualmente – la cancellazione/espulsione.

²Nel caso in cui dalla documentazione integrativa emergano elementi discordanti rispetto alle dichiarazioni originariamente fornite, il Coordinamento didattico ha facoltà di assegnare lo studente a una classe diversa da quella precedentemente indicata.