

Condizioni generali del Liceo Vermigli in vigore dal 20 gennaio 2020

www.liceo-vermigli.com

Preambolo

Le presenti condizioni generali regolano i rapporti tra gli iscritti e Liceo Vermigli – 8048 Zurigo.

Il Liceo Vermigli – Istituto privato, nato nel 1978 – è gestito dall'Associazione Liceo Vermigli e iscritto al Registro di commercio dal 12 novembre 2019 – CHE-100.970.554 .

Il Vermigli è un Istituto paritario di istruzione secondaria superiore, quadriennale, riconosciuto

- *sia dalla Confederazione – Riconoscimento maturità (corrispondenza del 22.08/ 06.09.1996 e nota del 18.12.2013);*
- *sia dallo stato italiano: MAECI mediante DM n. 267 /3648 del 19.04.1994*

Il Vermigli inizia l'anno scolastico in agosto, e propone due indirizzi di studio:

- *Linguistico, già dalla costituzione dell'Istituto nel 1978*
- *Scientifico dal 2002*

Al Liceo è ammesso chi sia in possesso del diploma di Licenza media italiana oppure – per studenti provenienti dalle scuole secondarie svizzere o da altri Paesi – abbia assolto almeno 8 anni di scuola e ottenuto il certificato di equipollenza dal Consolato italiano.

1. Iscrizione

1.1 Modalità e condizioni - ¹L'iscrizione avviene mediante "domanda di iscrizione", debitamente compilata, sottoscritta e munita dei documenti richiesti di volta in volta.

²L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte del Coordinatore didattico. In base all'esito di tale verifica, l'Amministrazione conferma o meno l'iscrizione.

³Le iscrizioni sono possibili nel corso dell'anno, previa verifica dei requisiti necessari.

⁴Chi richiede l'iscrizione è tenuto a fornire informazioni veritiere.

⁵L'Amministrazione si riserva di rigettare domande di iscrizione, senza motivazione.

1.2 Documentazione fornita dal richiedente l'iscrizione - ¹In casi particolari, la documentazione può essere integrata entro un mese dall'iscrizione, pena la sospensione – ed eventualmente – la cancellazione/espulsione.

²Nel caso in cui dalla documentazione integrativa emergano elementi discordanti rispetto alle dichiarazioni originariamente fornite, il Coordinatore didattico ha facoltà di assegnare lo studente a una classe diversa da quella precedentemente indicata.

1.3 Documentazione del Liceo - Al momento dell'iscrizione, il Liceo mette a disposizione i seguenti documenti:

- Condizioni generali
- Prospetto costi: iscrizione, frequenza, tassa d'esame e simili
- Piano di studio – l'anno scolastico inizia in agosto
- P.T.O.F. - Piano triennale dell'offerta formativa

1.4 Accettazione delle condizioni - Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente attesta di aver ricevuto tali documenti, di averli esaminati e di accettarne il contenuto.

Il regolamento nonché i criteri di valutazione, parte integrante del Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), espressione del Collegio docenti del Liceo, sono soggetti a modifiche periodiche (www.liceo-vermigli.com)

2. **Materiale didattico** - Il necessario materiale didattico viene reso noto via web prima dell'inizio delle lezioni. L'acquisto del materiale è a carico dello studente.

3. **Modifiche della documentazione** - Il Liceo si riserva di apportare alla propria documentazione le modifiche ritenute opportune al fine di garantire la corretta organizzazione. Le modifiche vengono puntualmente pubblicate via web.

4. Costi

4.1 **Tassa d'iscrizione e retta** - ¹L'iscrizione implica il pagamento della tassa d'iscrizione e della retta. La tassa d'iscrizione è dovuta una sola volta e resta valida anche per gli anni successivi.

²Tassa d'iscrizione e retta vengono determinate annualmente, entro il 28 febbraio.

4.2. **Contributo alle spese della commissione d'esame** - In applicazione dell'art. 6/4 decreto legislativo N. 64/13 aprile 2017, il Liceo è tenuto a sostenere le spese per i commissari d'esame esterni. Alle famiglie viene richiesto una partecipazione a tali spese (v. Allegato – Costi).

4.3 **Termini e modalità di pagamento** - ¹Quando dovuta, alla richiesta di iscrizione, occorre allegare copia della ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione.

²Nel pagamento delle rette è possibile optare tra le seguenti alternative:

- pagamento in 12 rate, da versare ogni mese anticipatamente;
- pagamento di 4 rate, da versare per trimestre, anticipatamente.

³La retta non è frazionabile: è dovuto l'intero importo anche se l'iscrizione avviene nel corso del mese.

⁴Per iscrizioni in corso d'anno, rivolgersi all'Amministrazione – info@liceo-vermigli.com

⁵I costi per l'iscrizione, le rette, la tassa d'esame e le ulteriori spese accessorie si considerano accettati con la sottoscrizione della richiesta di iscrizione.

4.4 **Costi supplementari** - Sono altresì a carico dello studente gli altri costi aggiuntivi di prassi (materiale didattico, viaggi, escursioni, corsi extra-curricolari e simili).

4.5 **Contributo straordinario** - ¹Ricorrendo situazioni eccezionali, il Liceo si riserva di richiedere un contributo straordinario.

²In caso di aumento complessivo dei costi superiore al 10%, la famiglia ha diritto di recesso dall'entrata in vigore dell'aumento.

³L'Amministrazione comunica tempestivamente tali eccezionali decisioni, fornendo congrua motivazione.

5. **Inadempimento e mora** - ¹Il mancato pagamento della tassa di iscrizione (se dovuta) sospende l'iscrizione.

²Il mancato pagamento immotivato di più rette – o di singole rette, ripetutamente nel tempo – può comportare la sospensione dalla frequenza. L'eventuale sospensione non esonera tuttavia dal pagamento del dovuto.

³Eventuali assenze – al pari della sospensione per morosità – non esonerano dall'obbligo di pagare il dovuto.

⁴Il mancato pagamento dei costi – a qualsiasi titolo dovuti – legittima il Liceo a esercitare diritto di ritenzione rispetto a cose, documenti o attestati spettanti allo studente in mora.

6. Durata del rapporto e termini di disdetta

6.1 Durata del contratto - Il contratto ha durata annuale. In mancanza di disdetta scritta – entro il 31 marzo – il contratto si proroga automaticamente per un anno.

6.2 Disdetta - La disdetta deve essere comunicata all'attenzione dell'Amministrazione; vigono i seguenti termini di preavviso:

- comunicazione scritta entro il 31 dicembre – rette dovute fino al 30 aprile
- comunicazione scritta entro il 31 marzo – rette dovute fino al 31 luglio
- comunicazione scritta entro il 30 giugno – rette dovute fino al 31 dicembre

6.3 Espulsione - ¹Per gravi motivi, la direzione può espellere uno studente anche in corso d'anno, motivando succintamente l'espulsione (reati, condotta riprovevole ecc.).

²L'espulsione non esonera dal pagamento delle rette (v. *supra* 6.1)

7. Libretto personale e libretto assenze - All'inizio dell'anno (scolastico), lo studente riceve a) il libretto personale – da custodire con diligenza – in cui vengono annotate le valutazioni delle verifiche eseguite in corso d'anno nonché le comunicazioni con la famiglia; b) il libretto delle assenze; c) il calendario/orario scolastico.

8. Valutazioni e pagella - ¹Al termine del quadrimestre – in gennaio e in giugno – vengono pubblicati i risultati di studio. Dopo il primo quadrimestre, la pagella debitamente firmata dai genitori deve essere restituita al Liceo. Alla fine del secondo quadrimestre, i risultati vengono esposti all'interno della struttura.

²Completato l'ordinario ciclo quadriennale – o in caso di interruzione del percorso di studio – lo studente riceve la pagella unitamente alla restituzione della documentazione fornita al momento dell'iscrizione (v. *diritto di ritenzione, punto 5*).

9. Criteri di valutazione – rinvio al P.T.O.F. - Per quanto riguarda i criteri di valutazione, i debiti formativi, il superamento dell'anno scolastico, nonché i requisiti per l'accesso all'esame di Stato e tutto quanto a esso collegato, si rinvia al vigente P.T.O.F. – *Programma triennale dell'offerta formativa* e ai relativi allegati disponibili sul web o consultabili in segreteria.

10. Assicurazione RC - Lo studente risponde di eventuali danni arrecati a persone o a cose. A tal proposito ogni studente deve disporre di polizza per la responsabilità civile.

11. Esclusione di responsabilità - Il Liceo declina qualsiasi responsabilità in ordine a eventuali furti o danneggiamento di oggetti.

12. Divieto di riprese audiovisive - In mancanza di consenso scritto del Coordinatore didattico e/o dell'Amministrazione, è vietato effettuare riprese audiovisive/foto all'interno del Liceo, in particolare durante le attività scolastiche.

13. Misure disciplinari - Il Liceo si riserva di adottare misure disciplinari, fino alla espulsione, nei confronti di chi assuma un comportamento contrario alle normali regole di buona condotta tale da impedire il regolare svolgimento delle lezioni o – in altro modo – arrechi danno d'immagine.

14. Incontro docenti-genitori - Durante l'anno scolastico hanno luogo due incontri genitori-docenti: il primo in novembre, il secondo entro maggio.

15. Validità e lingua delle CG

15.1 Validità condizioni generali – Le presenti CG costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale e – in mancanza di diversa indicazione – entrano in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione sul web.

15.2 Forma - Nei loro rapporti privati, le parti riconoscono l'italiano quale lingua di comunicazione.

16. Diritto e foro - ¹Il presente rapporto è disciplinato dal diritto svizzero.

² In caso di eventuali controversie, esclusivo foro competente è quello di Zurigo.

Luogo e data:

Nome e cognome _____ Firma Rappresentante1 _____

Nome e cognome _____ Firma Rappresentante2 _____

Nota - Per ragioni di semplificazione e di comprensione, il presente testo utilizza espressioni solo al maschile - il richiedente, lo studente ecc. - da intendersi, ovviamente riferite anche al femminile.

Vermigli 04 - Condizioni generali 2020 - status 11.01.20