

Regolamento del Liceo Vermigli

Premessa

La scuola è una comunità di dialogo e di ricerca ed è volta alla formazione e allo sviluppo della persona.

Il Liceo Vermigli si ispira ai principi fondamentali sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989, e con i principi generali degli ordinamenti italiani e svizzeri. In tale comunità ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità individuali e il recupero delle situazioni di svantaggio. A tal fine è fondamentale il rispetto delle norme comuni della civile convivenza tra le persone e tra le diverse componenti presenti al suo interno.

1) Entrata

Le lezioni iniziano alle ore 8:20. L'accesso alla scuola è possibile a partire dalle ore 8:00.

2) Ritardi

Gli alunni ritardatari sono ammessi in aula direttamente dal/dalla docente in servizio alla prima ora di lezione. I ritardi di entrata a scuola dovranno essere giustificati dai genitori per iscritto entro il giorno seguente. Nell'eventualità di ritardi reiterati, il caso sarà discusso dal Consiglio di classe che ne valuterà le cause e le eventuali conseguenze disciplinari e ne informerà tempestivamente la famiglia.

3) Uscita

Il termine delle lezioni dipende dall'orario giornaliero e/o dalla frequenza dello/a studente/studentessa ai corsi aggiuntivi obbligatori e perciò varia dalle ore 15:10 alle ore 16:30, esclusi i casi di corsi particolari.

Gli/Le studenti/studentesse non possono uscire prima del termine delle lezioni né possono allontanarsi momentaneamente dalla scuola durante le ore di lezione. L'uscita anticipata è consentita solo in caso di necessità e, salvo casi non prevedibili, può avvenire solo al termine dell'ora di lezione. L'uscita anticipata è autorizzata dalla Presidenza o, in sua assenza, dal/dalla docente in servizio, previo consenso scritto o telefonico da parte della famiglia, indicando le motivazioni e le modalità dell'uscita.

4) Assenze

In caso di assenza la famiglia dovrà avvertire telefonicamente o via e-mail la segreteria prima delle ore 8:20. Il giorno seguente, o al termine di un'assenza prolungata, lo/la studente/studentessa dovrà consegnare all'insegnante della prima lezione giustificazione scritta e firmata dai genitori mediante il libretto di giustificazioni. Il/La docente della prima lezione registra la giustificazione o la sua mancata presentazione sul registro di classe. Qualora non fosse consegnata il giorno indicato, sarà consentito entro il giorno seguente. Dopo il secondo giorno lo/la studente/studentessa dovrà essere accompagnato/a a scuola da un genitore.

In caso di assenze reiterate e/o prolungate, la famiglia dell'alunno/a viene informata telefonicamente dal Coordinatore della classe, ed eventualmente convocata dal Dirigente o da un suo delegato. Nel caso di un'assenza prolungata oltre i 5 giorni, il rientro a scuola è consentito solo con presentazione del certificato medico. Gli/Le studenti/studentesse maggiorenni sono tenuti/e a presentare la giustificazione firmata sul libretto da loro stessi/e al momento del rientro a

scuola. La famiglia può preannunciare l'assenza del/della proprio/a figlio/a con comunicazione scritta da presentare anticipatamente al Coordinatore, che la annoterà sul registro di classe.

5) Intervalli e vigilanza

Sono previsti 3 intervalli:

- dalle ore 10:10 alle ore 10:20;
- dalle ore 11:50 alle ore 12:30 per la pausa pranzo;
- dalle ore 14:10 alle ore 14:20.

Durante le pause ogni studente/studentessa è tenuto/a a osservare un comportamento educato, responsabile e corretto nei confronti dei compagni e delle compagne, degli insegnanti, del personale amministrativo e dell'ambiente in cui si trova. Non sono consentiti schiamazzi, urla, corse e giochi con il pallone o altri attrezzi nei corridoi e sulle scale. Non sono consentite espressioni offensive in qualsiasi lingua. Ogni infrazione che implichi un richiamo sarà punita con sanzioni disciplinari.

Solo durante la pausa pranzo gli/le studenti/studentesse dotati/e di permesso della famiglia possono allontanarsi momentaneamente dalla scuola.

La sorveglianza durante gli intervalli è affidata ai/alle docenti, secondo un turno prestabilito.

6) Cura dell'ambiente

Tutti gli/le studenti/studentesse della classe sono pregati/e di mantenere l'aula pulita e di facilitare il lavoro del personale addetto alle pulizie. Al termine delle lezioni tutti gli/le studenti/studentesse sono tenuti/e a mettere la propria sedia sul banco. Inoltre, gli/le stessi/e dovranno lasciare i banchi e gli armadietti in ordine e a turno pulire la lavagna al termine di ogni giornata di lezione. Tutti/e gli/le studenti/studentesse avranno cura delle infrastrutture e dei materiali della Scuola.

Non è consentito consumare pasti e bevande all'interno delle classi durante le ore di lezione.

7) Responsabilità dei beni collettivi e personali

Ogni studente/studentessa o classe avrà cura dell'ambiente in cui svolge l'attività scolastica e risponde direttamente dei danni arrecati all'edificio scolastico, agli arredi e al materiale didattico, sia in sede disciplinare che con risarcimento diretto del danno. Qualora il responsabile rimanesse sconosciuto, il risarcimento sarà ripartito fra tutti/e gli/le studenti/studentesse della classe. Nei casi più gravi sarà provvedimento d'ufficio effettuare denuncia contro ignoti presso gli organi di pubblica sicurezza.

La Scuola non risponde di eventuali furti o danni materiali subiti dagli/dalle allievi/e o dal personale. Questi ultimi sono invitati a non lasciare incustoditi i propri beni personali.

Tutti/e gli/le studenti/studentesse avranno un armadietto personale dotato di chiave di cui saranno responsabili. Alla consegna della chiave ciascuno/a studente/studentessa dovrà versare una cauzione del valore di CHF 20.-. La scuola possiede una doppia chiave che sarà usata solo in caso di effettiva necessità. Con la restituzione della chiave si ha diritto al rimborso del deposito sopra citato.

8) Divieto assoluto di fumo

Divieto assoluto di fumo all'interno della scuola, compreso il cortile, da parte di docenti, studenti/studentesse, personale amministrativo e genitori. Ogni infrazione sarà accompagnata dai provvedimenti disciplinari del caso.

9) Telefoni cellulari e dispositivi elettronici

E' vietato l'uso di telefoni cellulari e di qualsiasi altro dispositivo elettronico che usi la rete

telefonica o internet. E' consentito l'uso dei telefoni e di altri dispositivi di comunicazione con l'esterno solo nella pausa pranzo. In caso di violazione, il telefono cellulare sarà requisito e riconsegnato al termine delle lezioni. Se la trasgressione si ripete in un secondo episodio, il telefono cellulare sarà consegnato ai genitori il giorno seguente. Durante le prove scritte questi strumenti devono essere depositati sulla cattedra e saranno restituiti al termine delle suddette. Chi venisse scoperto in loro possesso durante un compito, avrà la prova annullata e sarà sanzionato con provvedimenti disciplinari. È vietato registrare immagini, audio e/o filmati sia all'interno della scuola, sia nel corso di attività didattiche organizzate dalla scuola all'esterno e di pubblicarli e/o pubblicizzarli. Nei casi più gravi l'istituto valuterà l'opportunità di agire attraverso vie legali.

10) Rappresentanza

Ogni classe ha la facoltà di scegliere due rappresentanti portavoce, uno per l'indirizzo linguistico e l'altro per l'indirizzo scientifico. Essi medieranno con il Coordinatore di Classe e/o la presidenza per esporre proposte e la risoluzione di problematiche didattiche e disciplinari della classe.

I/Le rappresentanti di tutte le classi potranno presentare al Preside in forma scritta proposte e problematiche inerenti l'attività scolastica in generale. Il Preside le esporrà poi al Collegio dei docenti.

11) Biblioteca

La biblioteca funziona secondo un orario prestabilito in base alle esigenze della Scuola e alle disponibilità del servizio. L'orario viene affisso all'esterno della biblioteca. Coordinatori responsabili della biblioteca sono i/le docenti nominati in sede di Collegio dei docenti. Essi regoleranno le modalità relative al prestito e alla consultazione.

12) Laboratorio scientifico

Il laboratorio scientifico è utilizzabile solo durante l'orario di lezione e in presenza del/della docente.

13) Palestra

La palestra è situata presso la scuola Sihlfeld in Sihlfeldstrasse 165, 8004 Zurigo.

L'arrivo da scuola e il ritorno a scuola devono avvenire in perfetto orario.

L'ingresso alla palestra è consentito unicamente con indumenti e scarpe da ginnastica che non devono avere suola di colore nero. Gli/Le studenti/studentesse che utilizzano la palestra sono tenuti/e a lasciare puliti docce e spogliatoi, così come è necessario che abbiano cura degli spazi messi a disposizione alla nostra scuola. È assolutamente vietato fumare.

14) Attività extracurricolari e viaggi d'istruzione

L'approvazione delle attività extracurricolari spetta al Collegio dei docenti e alle richieste delle varie componenti. Essi prendono in esame i viaggi d'istruzione dotati di tutti gli elementi richiesti dalla normativa e dalle regole interne della scuola, nei tempi stabiliti. Queste attività sono regolate da specifiche disposizioni riferibili al presente regolamento.

15) Rapporti scuola-famiglia

Per istituire un rapporto costruttivo all'interno della scuola sono essenziali rispetto, stima, fiducia, condivisione da parte di entrambe le componenti. Solo su questi presupposti si può fondare un dialogo mirato, attraverso la conoscenza sempre attenta dei problemi degli/delle alunni/e, a rendere efficace l'offerta formativa della scuola. La presidenza, i/le docenti, il personale scolastico, i genitori sono tenuti a rispettare il ruolo che a ciascuno compete, per garantire così ai

propri/proprie alunni/e e ai/alle propri/proprie figli/figlie una formazione adeguata, responsabile e serena. Gli insegnanti riceveranno le famiglie collegialmente e individualmente secondo le modalità stabilite dal Consiglio di classe, dopo aver consultato il Collegio dei docenti e aver tenuto conto delle esigenze espresse dai rappresentanti dei genitori.

16) Patto educativo di corresponsabilità

La famiglia sottoscrive implicitamente il presente regolamento e i principi ispiratori che regolano i diritti e i doveri di ognuno nel rapporto tra Scuola, Studenti e Studentesse e Genitori.

17) Concessioni locali

Il Liceo Vermigli non può concedere i locali della scuola ai/alle suoi/sue alunni/e e/o genitori.

18) Provvedimenti disciplinari

Premesso che:

- I provvedimenti disciplinari (secondo quanto stabilisce il DPR n. 0235/07 Regolamento recante modifiche e integrazioni al DPR 249/98) hanno carattere educativo e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità personale,
- la scuola promuove ogni forma di sostegno all'allievo/a che commette infrazioni in stato di difficoltà personale,
- ogni allievo/a ha diritto di essere ascoltato/a prima di essere sottoposto/a a sanzioni, sono da ritenersi infrazioni alla disciplina la violazione delle norme che regolano la vita nella scuola (Regolamento scolastico) e l'inosservanza dei doveri da parte dello/a studente/studentessa. La scuola pretende dagli/dalle allievi/e un comportamento corretto e rispettoso anche al di fuori dell'area scolastica. Dopo attenta valutazione del Consiglio di classe, nei confronti degli/delle allievi/e che commettano mancanze nel senso di cui sopra, o che abbiano notoriamente un'influenza negativa sui/sulle compagni/compagne, possono essere adottate le seguenti misure disciplinari:
 - a) ammonizione verbale;
 - b) lavoro supplementare;
 - c) ammonizione scritta sul registro di classe con comunicazione ai genitori o a chi ne fa le veci, con eventuale avvertimento di sospensione e/o ultimatum;
 - d) sospensione per uno o più giorni;
 - e) comunicazione di un ultimatum;
 - f) espulsione dalla scuola.

Possono essere adottate diverse misure disciplinari contemporaneamente. Tutte le misure disciplinari influenzano il voto di condotta sulla pagella.

19) Modifiche e comunicazioni

Eventuali modifiche al presente regolamento che si rendano necessarie nel corso dell'Anno Scolastico dovranno essere apportate per delibera del Collegio dei docenti e dovranno essere adeguatamente pubblicate.

Il presente regolamento è agli atti della scuola, costituisce parte integrante del POF. Copia di esso è consegnato ai genitori, ai/alle docenti e a tutto il personale della scuola.

Zurigo, 06.06.16